

Lettre de présentation en anglais

Conseils

Cette lettre de présentation, de minimum une page, sera envoyée à notre partenaire étranger chargé de vous trouver un lieu de stage. Elle lui permettra de vous connaître un peu mieux et de déterminer vos attentes quant à cette expérience à l'étranger.

Consignes :

- 1 lettre de présentation par choix de destination,
- 1 page maximum,
- Coordonnées à indiquer en haut à droite de cette lettre (NOM Prénom, adresse mail et éventuellement téléphone portable),
- A télécharger au format **PDF** au moment de la candidature en ligne.

Pour toutes questions, contactez : international.inspe@univ-orleans.fr

Ci-dessous quelques indications pour la rédaction de votre lettre de présentation en anglais :

- Phrase d'introduction : présenter la **raison de votre courrier**

Je vous écris parce que je suis étudiant en Master MEEF -trouver l'équivalent dans le pays- et que je souhaite réaliser un stage de 4 semaines au sein d'une école de votre région du « période de stage ».

- Paragraphe 1 : **Vous**

Présentez-vous en mettant en avant vos compétences et qualités, vos expériences professionnelles et vos centres d'intérêt.

- Paragraphe 2 : **le pays, la région**

Montrez que vous vous intéressez au pays et à son système éducatif, expliquez pourquoi un stage dans une des écoles du pays vous intéresse plus particulièrement.

- Paragraphe 3 : **L'école et vous**

Mettez-vous en valeur en montrant ce que vous pouvez apporter à l'école dans le cadre de ce stage. Indiquez vos attentes vis-à-vis de ce stage, ce que vous souhaitez faire.

- Formule de politesse : **Recherchez les formules de politesse appropriées** à un courrier

Ex : Je vous remercie pour l'intérêt que vous porterez à mon dossier et espère pouvoir réaliser mon stage à vos côtés. Veuillez agréer l'expression de mes salutations respectueuses..

Modèle de lettre de présentation

Prénom NOM

Prenom.nom@etu.univ-orleans.fr

+33 6 00 00 00 00

The Date

Object: School placement in **Country** from the **Date of arrival** to the **Date of departure**

Dear Sir or Madam,

Corps de la lettre de présentation avec la phrase d'introduction, 3 paragraphes et la formule de politesse.

Consultez Internet pour savoir les formules de politesse et les tournures de phrases à utiliser.

Ex : <https://www.jobsense.fr/conseils/lettre-motivation-anglais>

Sincerely yours,

Prénom NOM